Richtlijnen Aannamen Reparatie.

1. Vraag aan de klant de postcode en huisnummer, zoek de klant op doormiddel van het debiteurenscherm.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

1. Verifieer de gegevens met de klant door bijvoorbeeld de familienaam nog eens te vragen.
2. Controleer het email adres, is dit niet aanwezig of juist vraag dit adres aan de klant.

Wil de klant dit liever niet afstaan vul dan in “geen email”.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Wijzig de debiteur waar nodig.

1. Let erop dat email adres ook is ingevuld bij de tap Financieel/Overig en dat er een betalingsconditie is aangeklikt. Indien er een mailadres aanwezig is klik je ook “Geen papieren factuur” aan.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

1. Druk op opslaan en sluiten.
2. Vraag aan de klant of het apparaat bij ons gekocht is, zo ja ga naar de tap bestelhistorie.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Zoek het apparaat in de lijst en klik aan “Reparatie Aanmaken”

1. Kun je het apparaat niet vinden of heeft de klant het niet bij ons gekocht
2. Klik dan Nieuw -> Order Aanmaken

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

1. Voeg een regel toe, type in “start” en druk op tab.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Je hebt nu het start tarief toegevoegd aan het order.

1. Vervolgens gaan we naar de bovenste bal kin het scherm.

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

1. Zorg dat Status is ingesteld op “9. Reparatie”, Transporteur zet je op “Reparatie” en de standaard betaalmethode moet staan op “Betaling bij Reparatie”.